

KES 申請時調査票

記入日： 年 月 日 構築講座受講日： 年 月頃

企業・団体名： 代表者名：

記入者名： 電話： FAX：

KES の申請ステップ： ステップ1 ステップ2 (どちらかに○)

業種：

サイトの所在地： 〒

〒

交通手段：

資本金： 万円

従業員数：計 人 (正社員 名、パート 名)

申請の動機：取引先の要請、時代に後れない様自主的に、その他 (どれかに○)

コンサル申込記入欄 (コンサル申込書)

環境管理責任者： 、未定 取得希望時期： 、未定

コンサル開始希望日： (AM・PM)

コンサルタント申込の場合はここより上をご記入の上 FAX か郵送又はご持参願います。

※請求書を発行いたしますので、別に見積書が必要な場合は事務局までご連絡下さい。

審査申込記入欄

サイトの数： 部門数：

公害処理施設： あり (水質、大気、騒音、振動、臭気、他) なし

劇物・毒物の使用、保管： あり (タンクあり、タンクなし) なし

マニュアルの作成： 済み 未完 (完成予定日)

審査の申請には次のことが済んでいる必要があります。

環境活動の実施：3ヶ月間実行済み、又は本審査までに実行の見通し

最高責任者による評価：実施済みまたは実施日決定済み

ステップ2の場合：自己評価⇒実施済みまたは実施日決定済み

※コンサルなしで審査申請される場合は、別に審査申請書も必要ですので事務局までご相談下さい。